

Microsoft Word Document (.docx)

สามารถแปลงให้อยู่ในรูปแบบ EPUB 3 ได้โดยโปรแกรม Calibre (<https://calibre-ebook.com>)

ขั้นตอนในการแปลงไฟล์มีดังนี้

1. การสร้างหน้าปกหนังสือ

รายละเอียดการสร้างหน้าปกหนังสือมีดังนี้

ขนาดหน้าปก

- ขนาด A4 (width: 21 cm, height: 29.7 cm)

File format ที่รองรับ

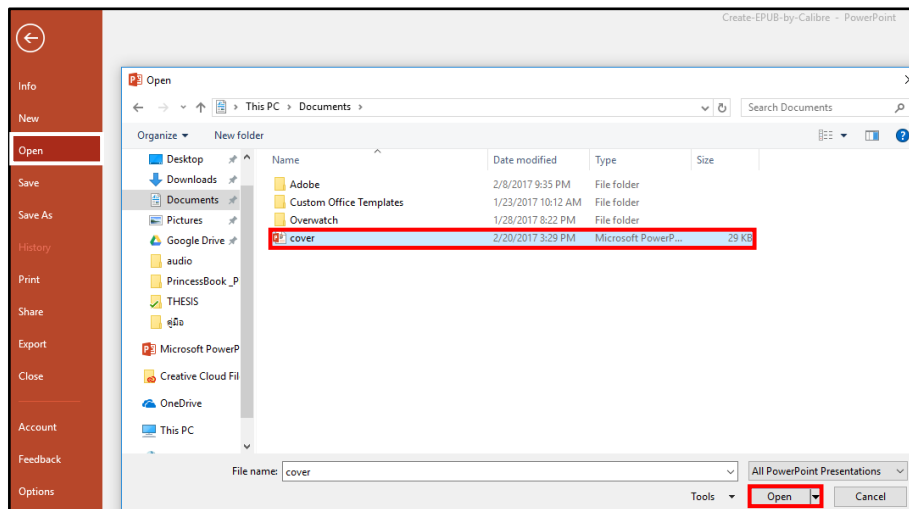
- .jpg (แนะนำ)
- .png

เครื่องมืออื่นๆ ในการสร้าง

- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- LibreOffice (Impress Presentation)
- Paint

2. การแก้ไข Template หน้าปกหนังสือ

2.1 เปิดโปรแกรม Microsoft PowerPoint ขึ้นมา เลือก File -> เลือก Open -> เปิด File หน้าปกที่ ผู้จัดทำ สร้างตามรายละเอียดในข้อ 1.1 ขึ้นมา เลือก Open เพื่อแก้ไข Template หน้าปกหนังสือ

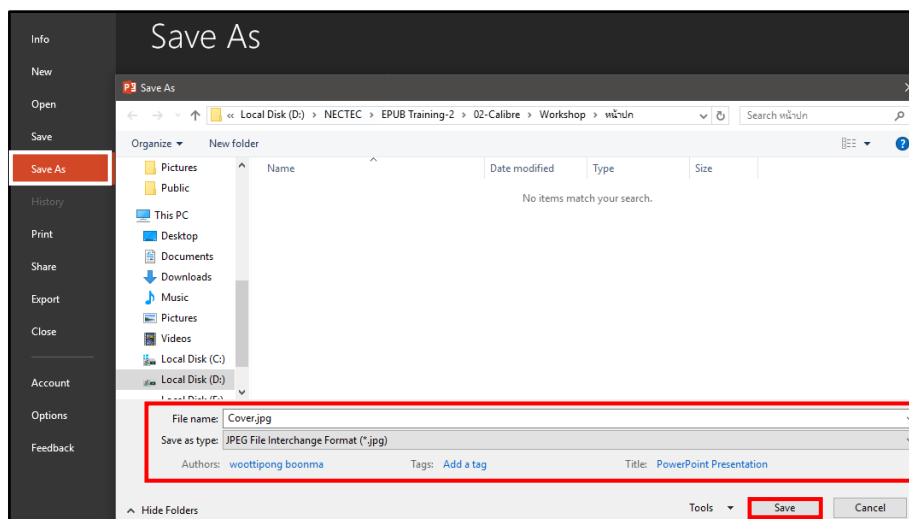


2.2 เลือก Save As และเลือกตำแหน่งที่ต้องการจัดเก็บ

ช่อง Find name: ให้ตั้งชื่อ File

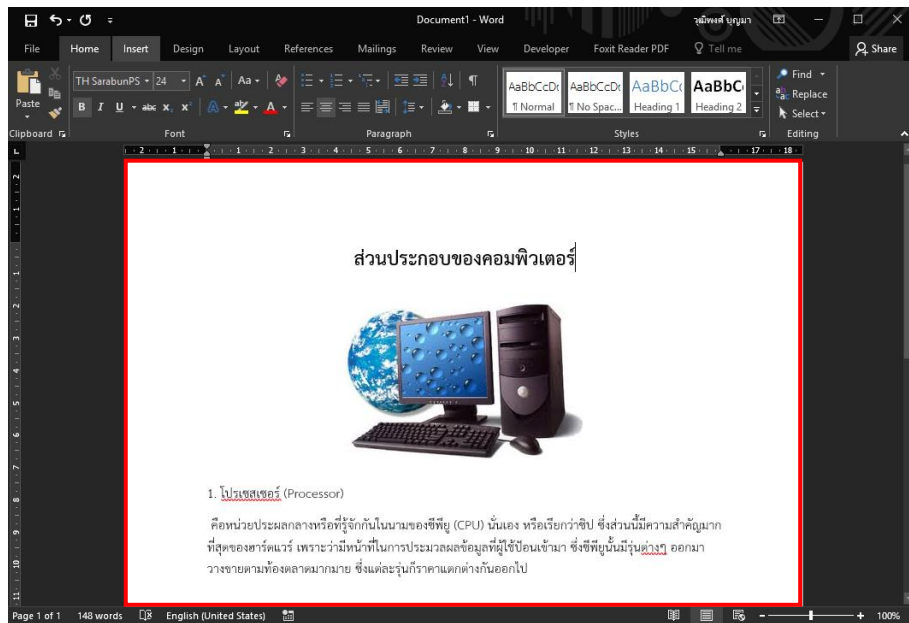
ช่อง Save as type: ให้เลือก .jpg

เลือก Save เพื่อบันทึก



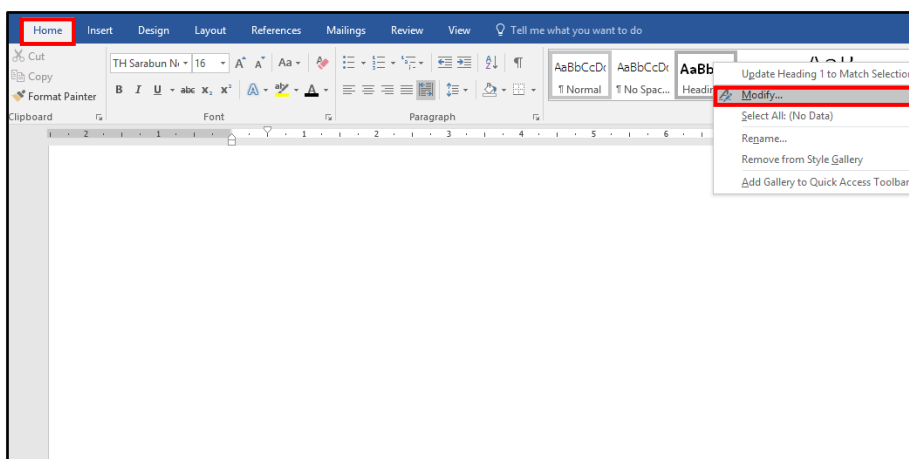
3. การสร้างเนื้อหาของหนังสือ

3.1 สร้างไฟล์เอกสารในโปรแกรม Microsoft Word และใส่เนื้อหาของหนังสือตามต้องการ

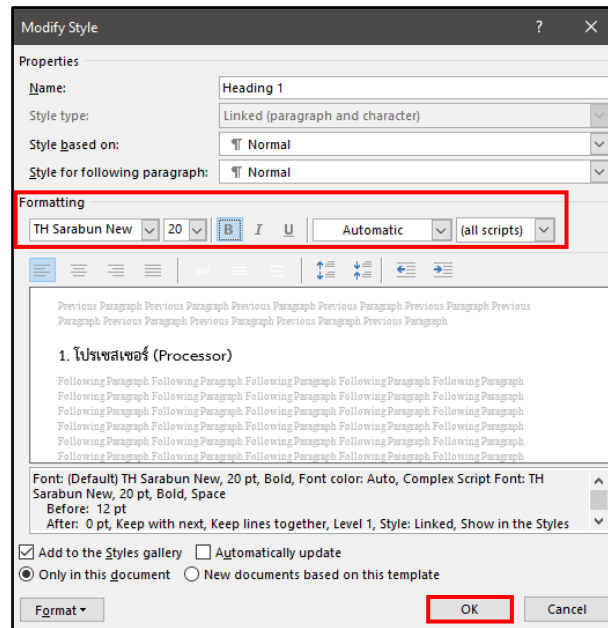


4 การสร้าง Heading

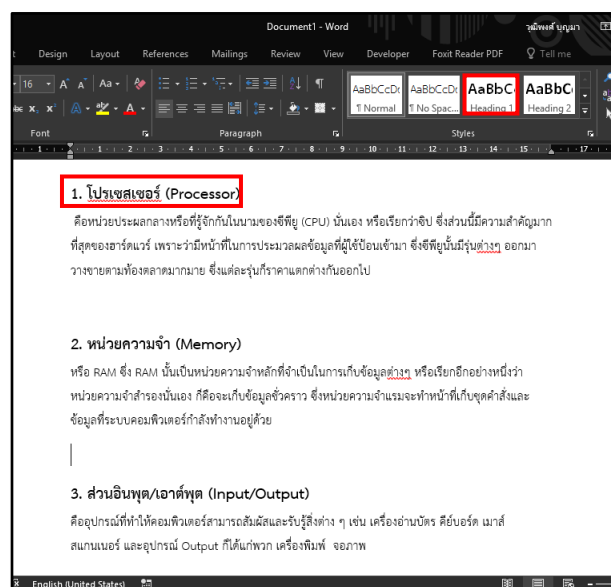
4.1 แก้ไข Style ของ Heading โดย เลือก Home -> คลิกขวาตรง Heading 1 -> เลือก Modify Style



4.2 แก้ไขเฉพาะในส่วนของการ Formatting สามารถเลือก Font และขนาดของ Font ได้ตามต้องการ และต้องเลือกช่องถัดไปเป็น Automatic และ All Scripts -> เลือก OK

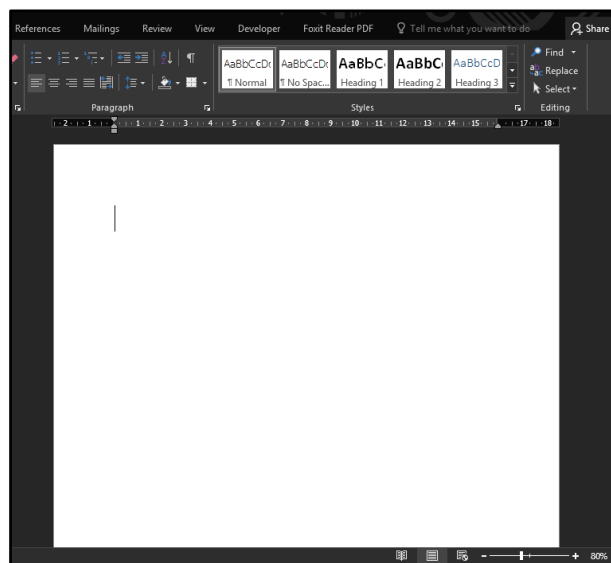


4.3 เลือกหัวข้อที่ต้องการทำเป็น Heading 1 ได้โดย กรอแถบคำที่ข้อความ -> เลือก Heading 1 ตัวหนังสือและขนาดของข้อความ จะเป็นตามที่คุณจัดทำคู่มือกำหนดในหัวข้อ 3.2 ผู้จัดทำคู่มือต้องการให้ผู้จัดทำหนังสือสร้าง Heading เนื่องจากสร้าง Heading นั้น สามารถนำไปทำเป็นสารบัญต่อไปได้

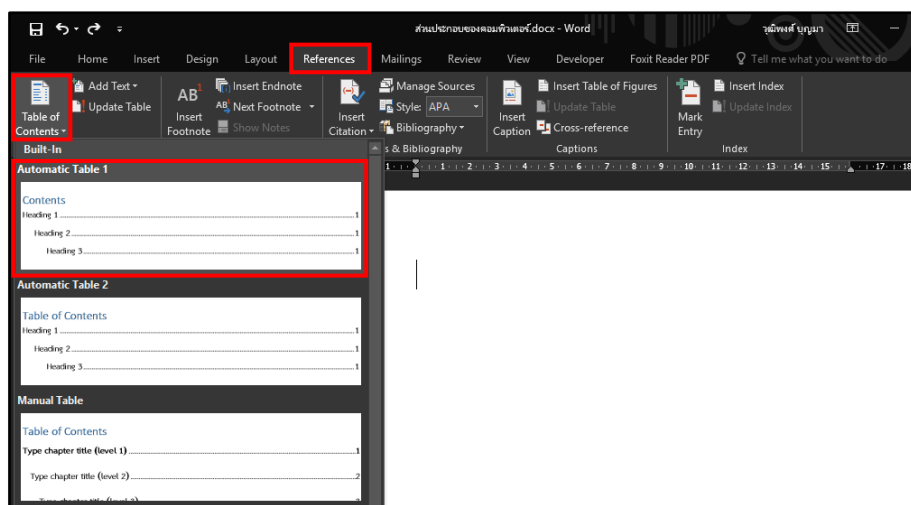


5 การสร้างสารบัญ

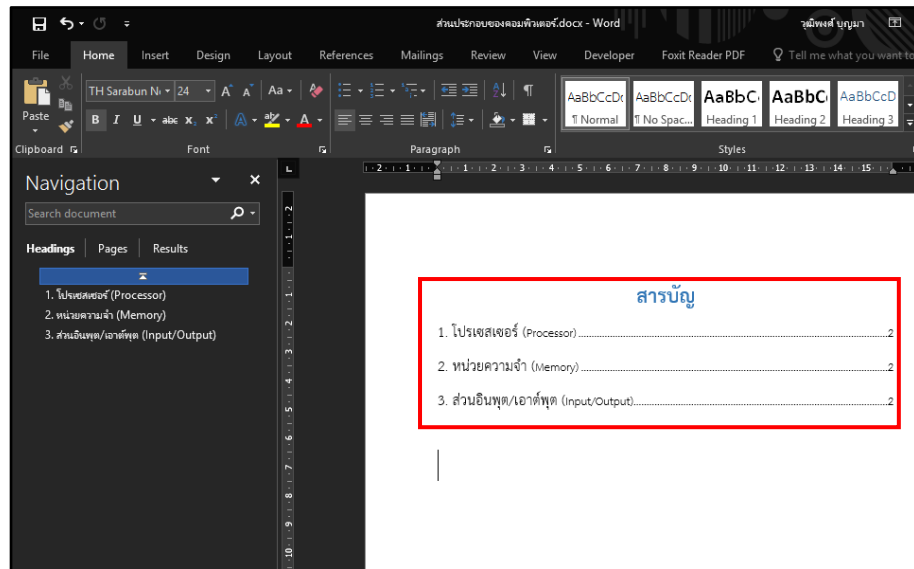
5.1 สร้างหน้าเปล่าขึ้นมาเพื่อจะใช้หน้านั้นในการทำสารบัญ



5.2 เลือก Reference -> เลือก Table of contents -> เลือก Automatic Table 1 เพื่อสร้างสารบัญ



5.3 จะมีหัวข้อสารบัญที่ผู้จัดทำหนังสือตั้ง Heading 1 ขึ้นมา โดยที่ผู้จัดทำหนังสือสามารถปรับแต่ง Font และ ขนาด ใหม่อีกครั้งได้ ตามความต้องการ



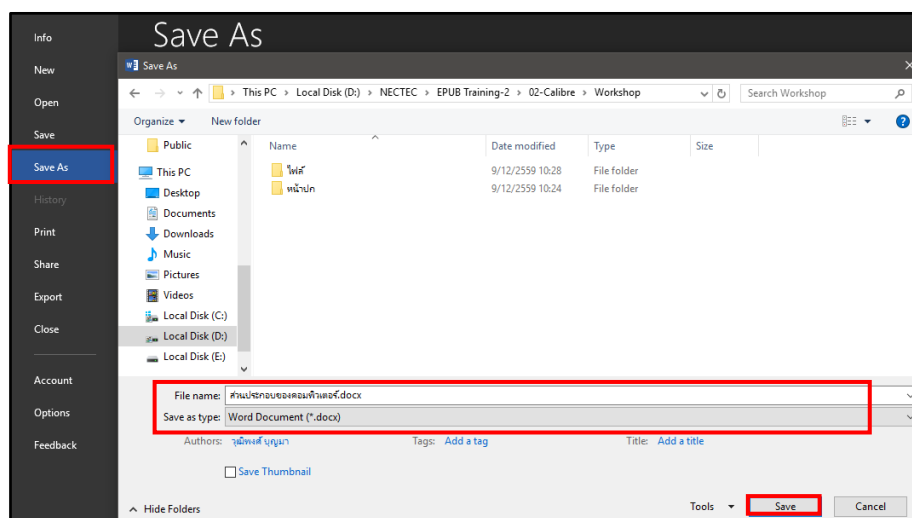
6. การบันทึกไฟล์ให้เป็น .docx

6.1 เลือก File -> เลือก Save as

ช่อง File Name: พิมพ์ “ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์”

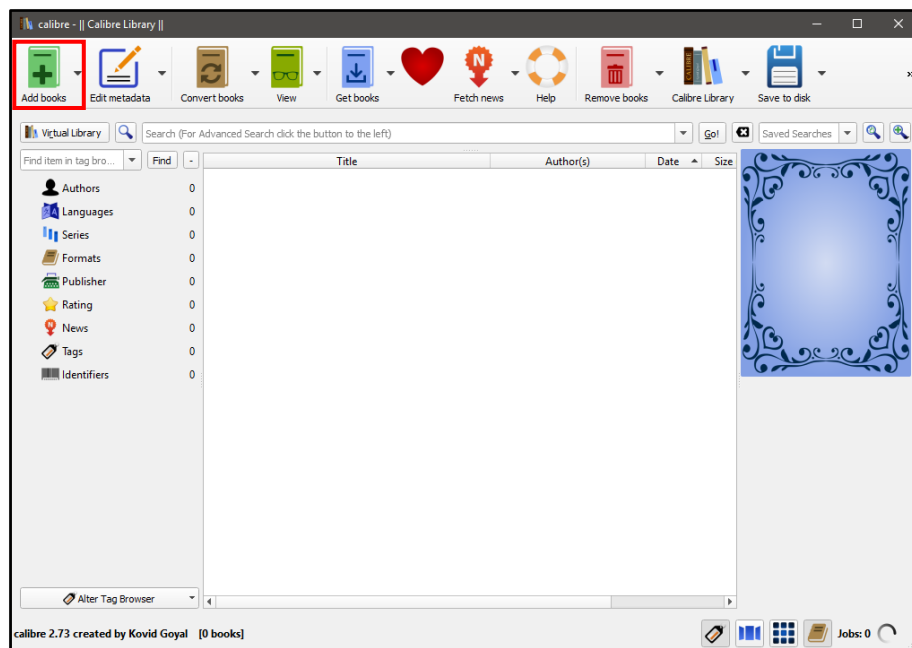
ช่อง Save as type: เลือก “Word Document (*.docx)”

เลือก Save

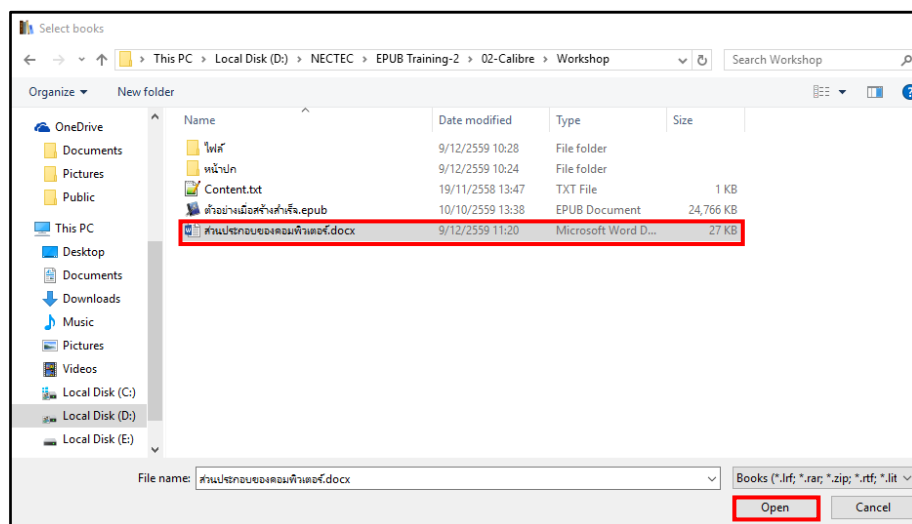


7. การแปลงไฟล์ .docx เป็น EPUB

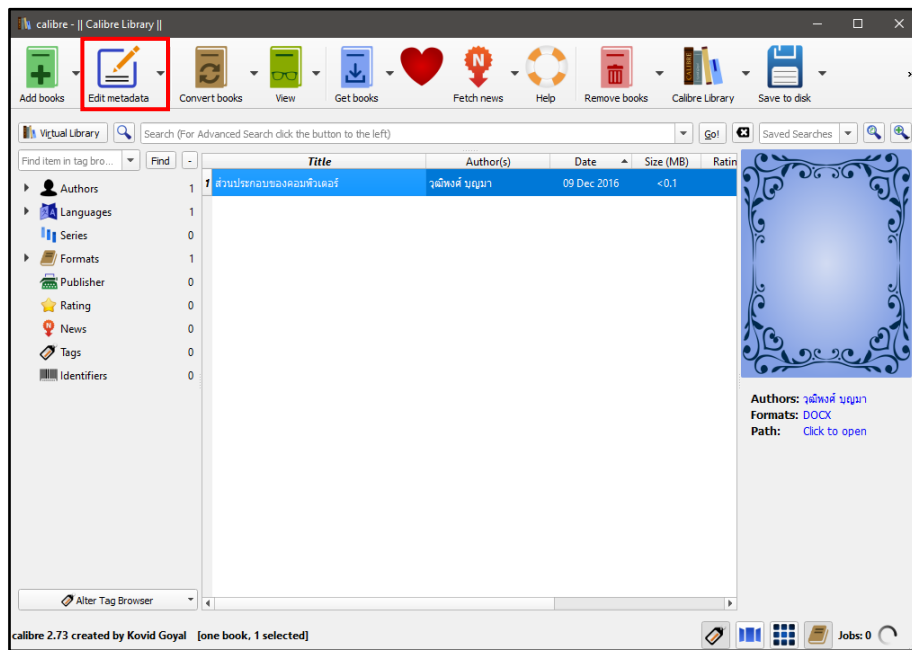
7.1 เปิดโปรแกรม Calibre -> เลือก Add books



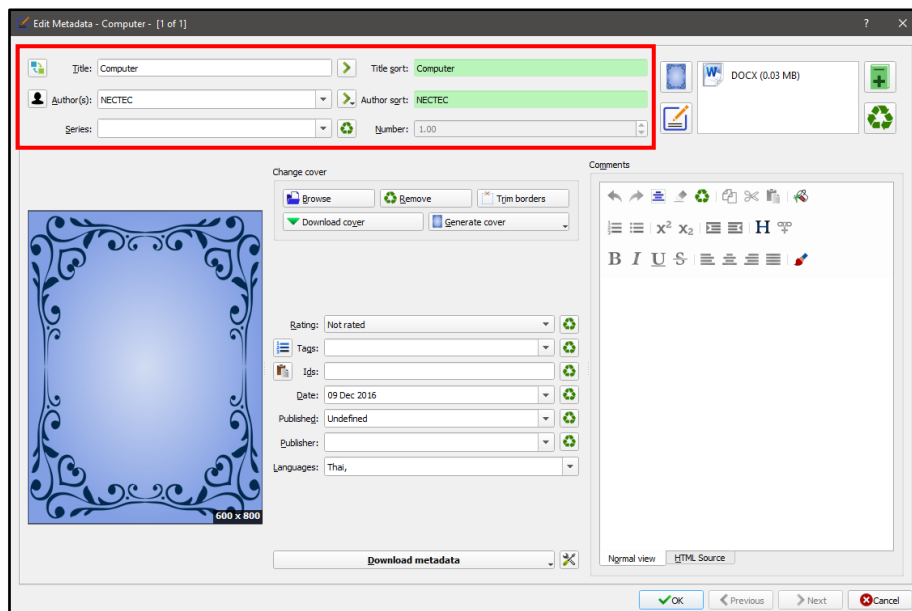
7.2 เลือก File .docx ที่บันทึกไว้ -> เลือก Open



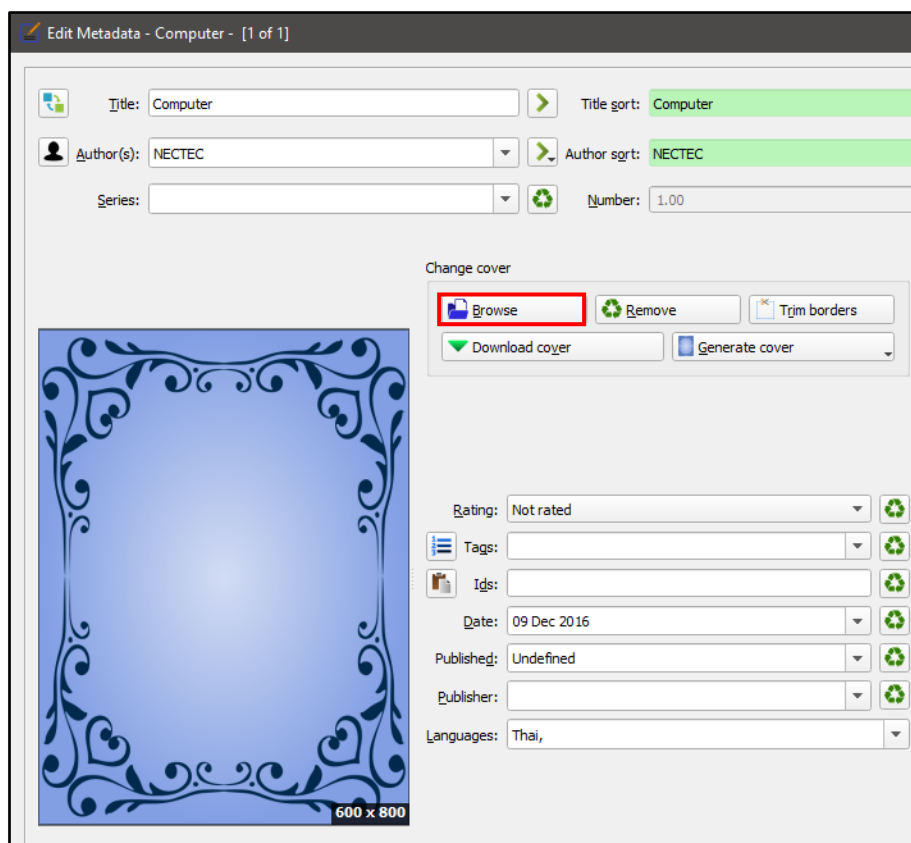
7.3 เลือก Edit metadata (แนะนำให้ตั้ง Metadata เป็นภาษาอังกฤษ)



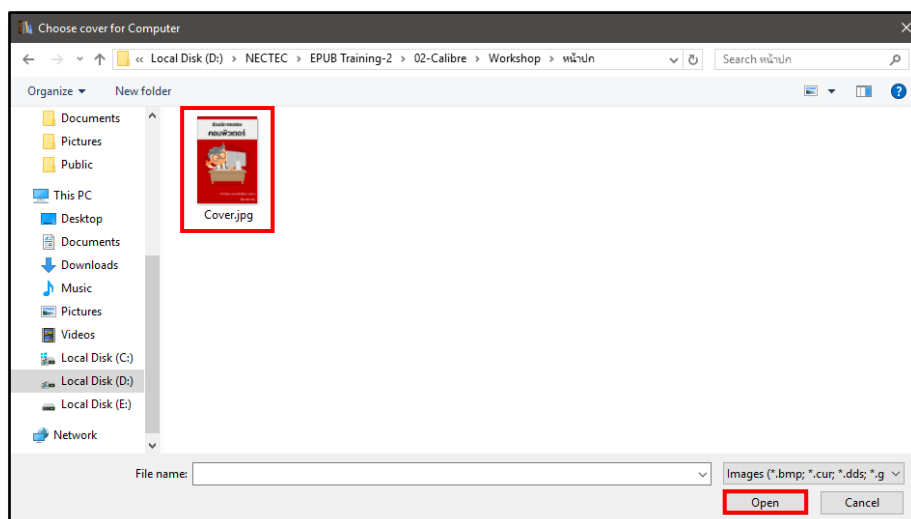
7.4 แก้ไขชื่อหนังสือ และชื่อผู้แต่ง



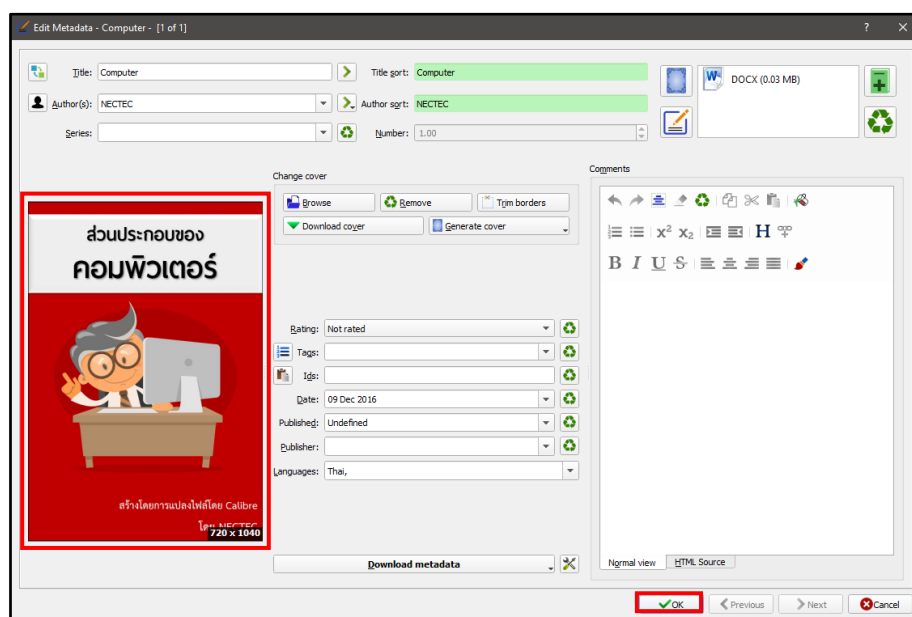
7.5 Change Cover -> เลือก Browse



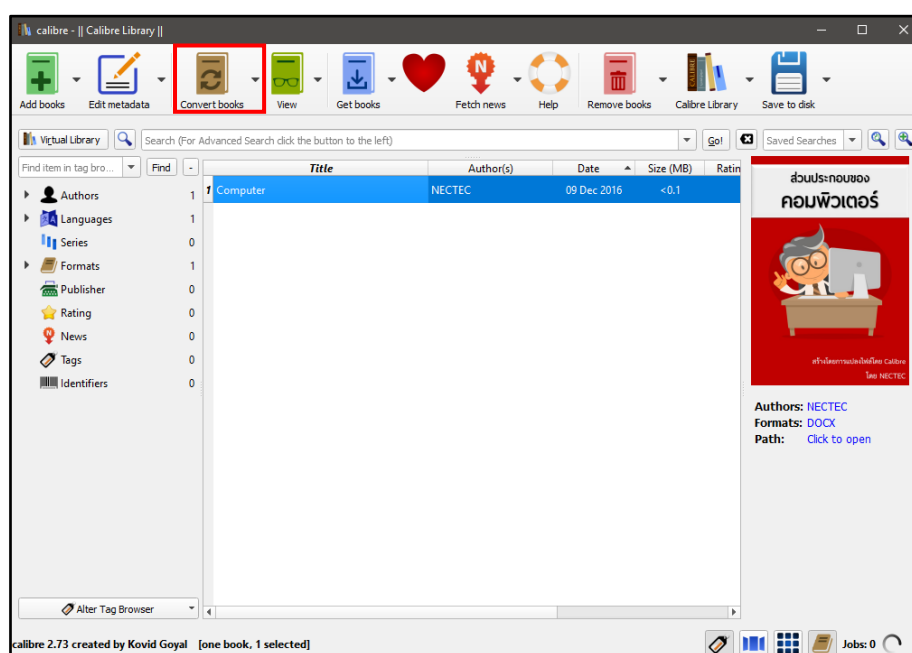
7.6 เลือก File หน้าปกที่เตรียมไว้ -> เลือก Open



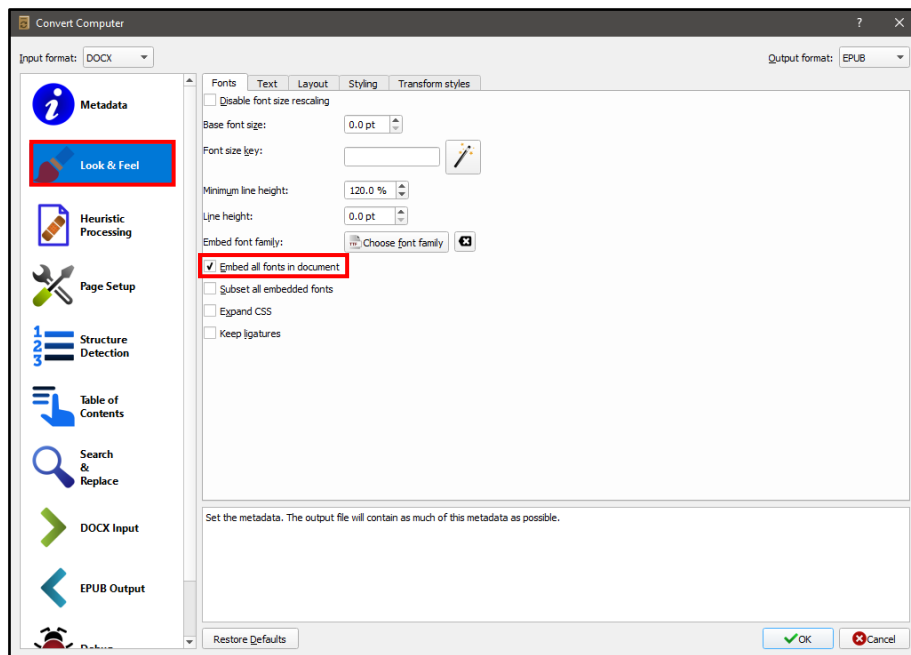
7.7 โปรแกรมจะแสดงหน้าปกที่เลือก -> เลือก OK เพื่อบันทึก Metadata



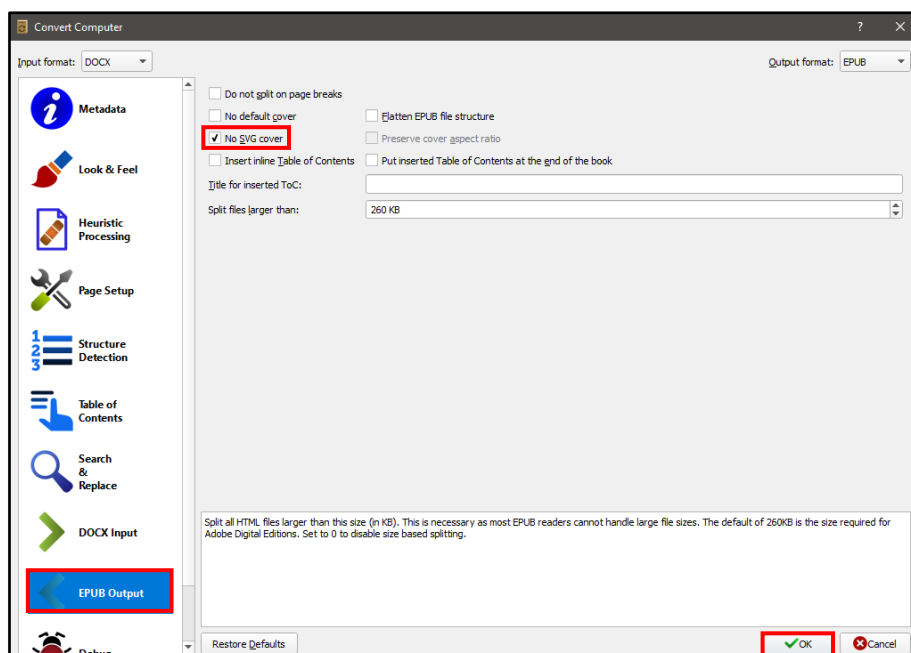
7.8 เลือก Convert books



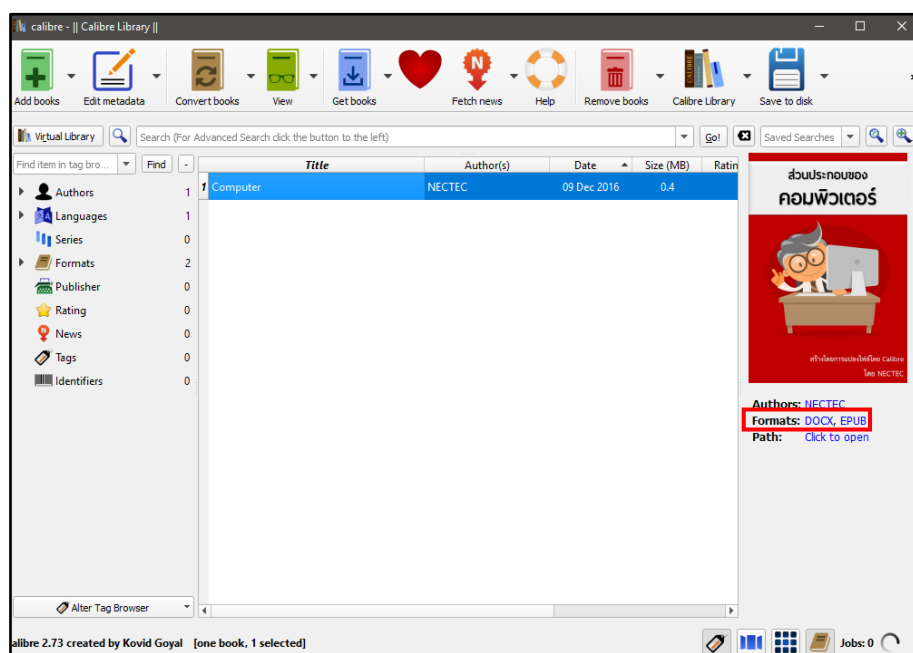
7.9 เลือก Look & Feel -> เลือก Embed all fonts in document



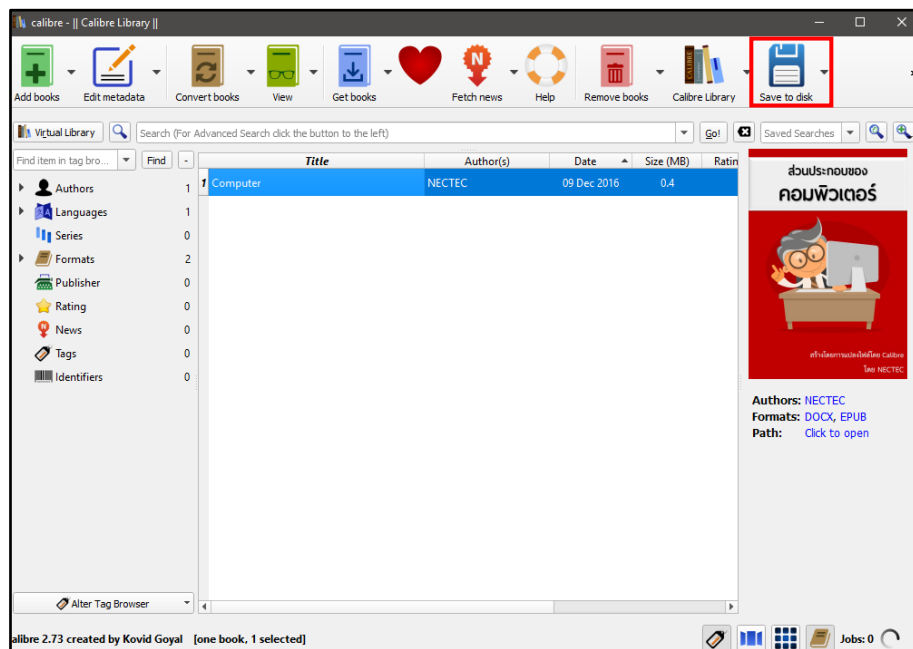
17.10 เลือก EPUB Output -> เลือก No SVG cover SVG เพื่อให้ภาพหน้าปกปรับขนาดอัตโนมัติตามหน้าจอ
-> เลือก “OK” เพื่อแปลงไฟล์



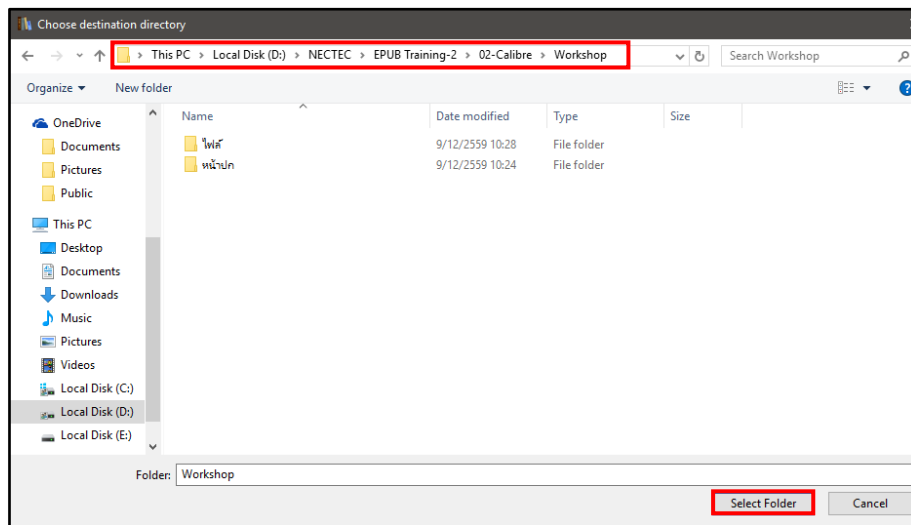
7.11 เมื่อแปลงไฟล์สำเร็จแล้ว ในส่วนของ Formats จะมี EPUB เพิ่มขึ้นมา



7.12 เลือกเมนู Save to disk



7.13 เลือก directory ที่ต้องการเก็บไฟล์ epub -> เลือก “Select Folder” เพื่อบันทึกไฟล์



7.14 Calibre จะสร้างไฟล์เดอร์ให้อัตโนมัติ โดยมีโครงสร้าง คือ ชื่อผู้แต่ง -> ชื่อหนังสือ

หลังจากบันทึกไฟล์เรียบร้อยแล้ว Calibre จะบันทึกไฟล์มาให้ทั้งหมด 4 ไฟล์ ดังนี้

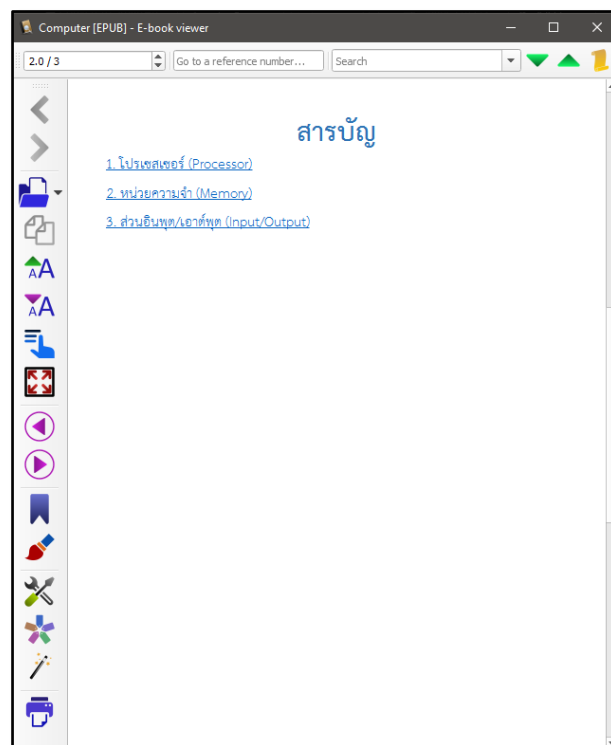
1. ไฟล์ .docx คือ ไฟล์เนื้อหาที่สร้างจาก Microsoft word
2. ไฟล์ .epub คือ ไฟล์หนังสือ EPUB
3. ไฟล์ .jpg คือ ไฟล์หน้าปกหนังสือ
4. ไฟล์ .opf คือ ไฟล์ metadata หนังสือ

Local Disk (D:) > NECTEC > EPUB Training-2 > 02-Calibre > Workshop > NECTEC > Computer				
Name	Date modified	Type	Size	
Computer - NECTEC.docx	9/12/2559 14:22	Microsoft Word D...	25 KB	
Computer - NECTEC.epub	9/12/2559 14:22	EPUB Document	403 KB	
Computer - NECTEC.jpg	9/12/2559 14:22	JPG File	79 KB	
Computer - NECTEC.opf	9/12/2559 14:22	OPF File	2 KB	

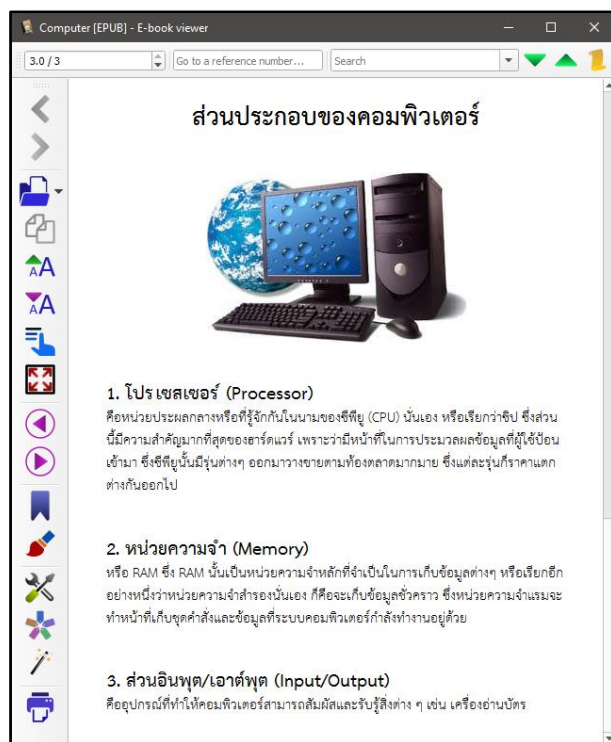
7.15 ผลลัพธ์จากการแปลง File หนังสือ



หน้าปก



สารบัญ



เนื้อหา

8. ข้อเสนอแนะ

Calibre มีข้อจำกัดในการแปลง File EPUB ดังนี้

1) ไม่สามารถใส่ข้อความซ่อนในรูปภาพได้ (Alternative Text)

2) รูปแบบที่ไม่สามารถแปลงไฟล์ได้ มีดังนี้

- Text Box
- สมการต่างๆ
- Word Art
- กราฟ
- คอลัมน์
- หัว-ท้ายกระดาษ
- รูปร่างต่างๆ